



## MANAGEMENT D'EQUIPE

### Formation Inter

- Référence : **MANFON1**
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 890€ HT - 1.068€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

### Formation Intra

- Référence : **MANFON2**
- Durée : 2 jours /Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les missions du manager
- S'approprier les styles de management nécessaires à l'animation de son service
- Cadrer le sens du travail de son équipe avec des objectifs et des règles de fonctionnement
- Asseoir son Leadership de manager auprès de son équipe
- Impliquer son équipe dans la réussite du service

### Public concerné

- Les dirigeants, les managers, les responsables de service ou d'agence, les chefs d'équipes, et toutes les personnes qui encadrent des collaborateurs

### Programme de formation

#### **PRENDRE CONSCIENCE DE SON ROLE DE MANAGER**

- Comprendre les attentes de sa hiérarchie sur son rôle de manager
- Identifier les besoins de son équipe pour réaliser ses missions
- Connaître les missions essentielles du manager pour conduire son équipe aux objectifs

#### **MAÎTRISER LES 4 STYLES DE MANAGEMENT SITUATIONNEL POUR PILOTER SON EQUIPE**

- Analyser son mode de management actuel et son impact sur la performance de son service
- Connaître les différents styles du management situationnel pour piloter son équipe
- Adapter chaque style de management au niveau d'autonomie de ses collaborateurs

#### **MANAGER LE SENS DU TRAVAIL ET DONNER UN CADRE A SON EQUIPE**

- Clarifier les rôles et les missions principales de chaque collaborateur de l'équipe
- Fixez des objectifs en lien avec les missions et les tâches
- Fixer des règles pour favoriser l'organisation du travail et la cohésion d'équipe
- Apprendre à donner des directives claires et compréhensibles

#### **DEVELOPPER SON LEADERSHIP DE MANAGER POUR FEDERER SON EQUIPE**

- Se positionner en leader pour réussir dans son rôle de manager et piloter l'équipe avec succès
- Créer un climat de travail positif pour favoriser l'engagement des collaborateurs de l'équipe
- Développer son pouvoir de persuasion de manager pour faire adhérer à ses décisions
- Maîtriser l'écoute et le questionnement pour gérer les relations et les situations

#### **IMPLIQUER SES COLLABORATEURS DANS LA PERFORMANCE COLLECTIVE**

- Instaurer le management visuel pour créer une dynamique d'équipe et mettre l'activité sous contrôle
- Maîtriser l'animation d'une réunion de management pour impliquer son équipe
- Evaluer et développer la montée en compétences de son équipe
- Conduire ses collaborateurs à évoluer avec des feedbacks constructifs
- Réussir à déléguer des tâches à ses collaborateurs
- Maîtriser la conduite d'un entretien de recadrage

#### **MANAGER LA MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS**

- Comprendre les principes et les enjeux de la motivation
- Identifier les différents besoins nécessaires aux personnes pour atteindre la motivation
- Détecter et gérer les prémices de la démotivation chez vos collaborateurs
- Agir sur les leviers de la motivation avec des signes de reconnaissance et des actions

### Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Profil de l'intervenant

- Formateur spécialiste en management d'équipe

### Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interpréter par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

### Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

### Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

### Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : **ONISEP**, **AGEFIPH** et **FIPHFP**.