



## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

### Formation Inter

- Référence : **MANFON1**
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 860€ HT - 1.032€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

### Formation Intra

- Référence : **MANFON2**
- Durée : 2 jours /Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

### Objectifs pédagogiques

- Apprendre à se positionner en manager de son équipe, gagner en légitimité, savoir exercer son autorité, améliorer sa communication avec son équipe.
- Faire évoluer ses pratiques actuelles de management, savoir décider, organiser, contrôler et conduire à améliorer les résultats de ses collaborateurs avec les différents styles de management.
- Conduire ses collaborateurs à devenir autonomes soit compétents et motivés.

### Public concerné

- Les dirigeants, les managers, les responsables de service ou d'agence, les chefs d'équipes, et toutes les personnes qui encadrent des collaborateurs

### Programme de formation

#### **MESURER LES ENJEUX DU RÔLE DE MANAGER**

- Comprendre les attentes de la hiérarchie sur la fonction du manager
- Découvrir les besoins d'une équipe pour être performante
- Identifier la valeur ajoutée du manager de proximité

#### **EXERCER SON AUTORITE DE MANAGER D'EQUIPE**

- Développer une autorité naturelle avec ses collaborateurs
- Découvrir les 6 sources du pouvoir pour exercer le management de son équipe
- Analyser son style de management avec ses points forts et ceux à améliorer

#### **PLANIFIER ET ORGANISER L'ACTIVITE DE L'EQUIPE**

- Les quatre étapes essentielles pour piloter son activité avec efficacité
- Répartir les rôles et définir les missions de ses collaborateurs
- Poser les règles du jeu du service
- Comprendre l'intérêt de fixer des objectifs à son équipe
- Formaliser des objectifs smart à ses collaborateurs
- Définir des indicateurs de performance pour élaborer des tableaux de bords pertinents

#### **DEVELOPPER L'AUTONOMIE DE SON EQUIPE**

- Identifier les phases de développement de l'autonomie chez une personne
- Adapter le style de management aux besoins d'autonomie de ses collaborateurs
- Elaborer la matrice de compétences de ses collaborateurs pour faire progresser son équipe

#### **AGIR SUR LES LEVIERS DE LA MOTIVATION POUR IMPLIQUER**

- Comprendre le processus de motivation chez un collaborateur
- Identifier les niveaux de besoins à combler pour atteindre la motivation au travail
- Apprendre à donner des marques de reconnaissances et d'encouragements
- Motiver en responsabilisant ses collaborateurs avec la délégation

#### **INSTAURER UNE RELATION DE CONFIANCE AVEC SON EQUIPE**

- Mesurer l'impact de sa communication avec son équipe
- Créer un climat de confiance dans son service
- Instaurer les 4 outils de la communication du manager de proximité
- Assurer la transmission des informations nécessaires à l'équipe

### Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Profil de l'intervenant

- Formateur spécialiste en management d'équipe

### Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interpréter par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

### Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

### Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

### Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : **ONISEP**, **AGEFIPH** et **FIPHFP**.