



TUTEUR EN ENTREPRISE

Formation Inter

- Référence : EFFTUT1
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 860€ HT - 1.032€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

Formation Intra

- Référence : EFFTUT2
- Durée : 2 jours / Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les enjeux du tutorat
- Anticiper et cadrer l'arrivée du nouvel arrivant
- Créer une relation de qualité avec le nouveau collaborateur
- S'approprier les méthodes d'apprentissages pour accompagner la transmission des compétences
- Evaluer et encourager la progression du tuteur

Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil de l'intervenant

- Formateur expérimenté en tutorat d'entreprise

Public concerné

- Toute personne en charge du rôle de tuteur dans son entreprise et dont les fonctions principales sont de faciliter l'intégration et la montée en compétences des nouveaux arrivants.

Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interpréter par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

Programme de formation

POSER LE CADRE DU TUTORAT ET DE SON ROLE DE TUTEUR

- Comprendre l'objectivité du tutorat et les différentes situations d'accompagnement
- Identifier les enjeux du tutorat pour les entreprises, les tuteurs et les salariés tutorés
- Intégrer l'ensemble des acteurs impliqués dans la démarche du tutorat
- Comprendre le rôle et les missions du tuteur
- Identifier les compétences à mettre en œuvre pour réussir dans sa mission

PREPARER L'ACCUEIL DU NOUVEAU COLLABORATEUR

- S'informer sur le profil du nouveau collaborateur
- Préparer la logistique et les documents nécessaires à son intégration
- Lister les informations essentielles à communiquer au tuteur
- Informer l'équipe de l'arrivée du nouveau collaborateur

ORGANISER LE PARCOURS DE FORMATION DU TUTEUR

- Clarifier le poste de travail avec les compétences à maîtriser
- Identifier les différentes démarches pédagogiques qui facilitent l'intégration
- Elaborer le parcours de formation dans l'entreprise avec les différents étapes
- Préparer la logistique et les documents nécessaires à son intégration

REUSSIR LE PREMIER JOUR D'INTEGRATION DU NOUVEL ARRIVANT

- Etablir une relation de confiance dès l'arrivée du tuteur
- Se présenter et expliquer son rôle de tuteur
- Réaliser une présentation globale de l'activité de l'entreprise et de son environnement
- Faire la visite de l'entreprise pour donner des repères
- Clarifier au tuteur son rôle et évaluer son engagement et sa motivation

ASSURER L'ACCOMPAGNEMENT ET LA MONTEE EN COMPETENCES

- Comprendre ce qui conduit une personne adulte à apprendre
- Fixer des objectifs clairs et précis
- Former avec des méthodes d'apprentissages adaptées
- Adapter son style de management au besoin du tuteur
- Accompagner à dépasser les difficultés et corriger les erreurs

EVALUER LES RESULTATS ET CONDUIRE A PROGRESSER

- Réaliser les points de contrôle et les entretiens d'évaluations
- Valider les compétences et les connaissances acquises et celles à acquérir
- Valoriser l'implication et encourager à évoluer
- Observer et évaluer les différents comportements
- Savoir réagir face à des attitudes inappropriées

Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : [ONISEP](#), [AGEFIPH](#) et [FIPHFP](#).