MANAGER UNE EQUIPE – NIVEAU 1

Formation Inter

- Référence : **FAUMAN1**
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 890 € HT - 1.068€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

Formation Intra

- Référence : **FAUMAN2**
- Durée : 2 jours /Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les missions du manager
- S'approprier les styles de management nécessaires à l'animation de son service
- Cadrer le sens du travail de son équipe avec des objectifs et des règles de fonctionnement
- Asseoir son Leadership de manager auprès de son équipe
- Impliquer son équipe dans la réussite du service
- Créer une dynamique d'équipe en intégrant la motivation dans son management

Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil de l'intervenant

- Formateur expérimenté dans le management des équipes

Public concerné

- Manager, chef d'équipe ou responsable d'agence, cette formation est faite pour vous, elle vous apportera toutes les clés pour réussir à piloter votre équipe

Programme de formation

PRENDRE CONSCIENCE DE SON RÔLE DE MANAGER D'EQUIPE

- Comprendre les attentes de sa hiérarchie sur son rôle de manager
- Identifier les besoins de son équipe pour réaliser ses missions
- Connaître les missions essentielles du manager pour conduire son équipe aux objectifs

MAÎTRISER LES 4 STYLES DE MANAGEMENT SITUATIONNEL POUR PILOTER SON EQUIPE

- Analyser son mode de management actuel et son impact sur la performance de son service
- Connaître les différents styles du management situationnel pour piloter son équipe
- Adapter chaque style de management au niveau d'autonomie de ses collaborateurs

MANAGER LE SENS DU TRAVAIL ET DONNER UN CADRE A SON EQUIPE

- Clarifier les rôles et les missions principales de chaque collaborateur de l'équipe
- Fixez des objectifs en lien avec les missions et les tâches
- Fixer des règles pour favoriser l'organisation du travail et la cohésion d'équipe
- Apprendre à donner des directives claires et compréhensibles

DEVELOPPER SON LEADERSHIP DE MANAGER POUR FEDERER SON EQUIPE

- Se positionner en leader pour réussir dans son rôle de manager et piloter l'équipe avec succès
- Créer un climat de travail positif pour favoriser l'engagement des collaborateurs de l'équipe
- Développer son pouvoir de persuasion de manager pour faire adhérer à ses décisions
- Maîtriser l'écoute et le questionnement pour gérer les relations et les situations

IMPLIQUER SES COLLABORATEURS DANS LA PERFORMANCE COLLECTIVE

- Instaurer le management visuel pour créer une dynamique d'équipe et mettre l'activité sous contrôle
- Maîtriser l'animation d'une réunion de management pour impliquer son équipe
- Evaluer et développer la montée en compétences de son équipe
- Conduire ses collaborateurs à évoluer avec des feedbacks constructifs
- Réussir à déléguer des tâches à ses collaborateurs
- Maitriser la conduite d'un entretien de recadrage

MANAGER LA MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS

- Comprendre les principes et les enjeux de la motivation
- Identifier les différents besoins nécessaires aux personnes pour atteindre la motivation
- Détecter et gérer les prémices de la démotivation chez vos collaborateurs
- Agir sur les leviers de la motivation avec des signes de reconnaissance et des actions

Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interpréter par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrons ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP.

MEDIOS 2 avenue des Améthystes - 44338 NANTES Cedex Tél : 06 68 98 88 46 - Mail : Contact@medios-formation.com
SIREN : 519 764 401 – NAF : 7022Z – TVA intracommunautaire : FR 76519764401 – V07-2023