FORMATION PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Formation Inter

- Référence : **COMPAR1**
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 890€ HT - 1.068€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

Formation Intra

- Référence : **COMPAR2**
- Durée : 2 jours /Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

Objectifs pédagogiques

- Identifier son profil d'orateur
- Structurer son discours et cadrer la préparation de ses prises de parole
- Maîtriser sa gestuelle et ses techniques de persuasion orales
- Savoir gérer les questions et les réactions du public.
- Apprendre à gérer son trac pendant ses prises de parole en public

Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil de l'intervenant

Formateur expérimenté dans l'animation et la prise de parole en public

Public concerné

- Toutes les personnes qui souhaitent maîtriser la prise de parole en public dont l'objectif est d'animer avec professionnalisme et sérénité des réunions, des séminaires ou des conférences.

Programme de formation

POSER LE DIAGNOSTIC DE SES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

- Identifier les qualités essentielles d'un bon orateur
- Evaluer les performances de ses prises de paroles avec les points forts et les points de blocages

PREPARER SON INTERVENTION

- Identifier les différents types d'interventions possibles pour réaliser ses prises de parole
- Définir le contexte de sa prise de parole avec ses intentions et l'objectif final
- Elaborer le plan de son intervention avec ses idées et ses messages clés
- Identifier les différents types de supports visuels pour rendre ses présentations attractives
- Anticiper la logistique pour faciliter le bon déroulement de son intervention

CAPTIVER SON AUDITOIRE AVEC UNE COMMUNICATION DYNAMIQUE

- Identifier les composantes de la communication dans la prise de parole
- Etablir un climat de confiance avec le public dès le début de sa présentation
- Poser le cadre pour assurer le bon déroulement de son intervention
- Utiliser le regard pour établir et maintenir le lien avec le public
- Maîtriser sa gestuelle et ses postures pour animer avec dynamisme sa présentation
- Capter l'attention de votre public avec une bonne maîtrise de votre voix 'ton, débit, rythme, intonation, ponctuation,…'
- Utiliser les silences pour donner en plus d'impact à votre discours

IMPLIQUER SON PUBLIC A PARTICIPER AUX ECHANGES

- Maîtriser les techniques de questionnement pour inciter le public à participer à l'échange
- Développer une écoute active et bienveillante pour bien identifier les attentes
- Conduire un participant à clarifier un avis qui manque de précision
- Gérer les prises et les temps de parole pour éviter les débordements
- Conclure positivement son intervention et remercier son public

APPRENDRE A FAIRE FACE AUX SITUATIONS DELICATES

- Adopter la posture de l'assertivité pour gérer les différentes situations
- Recadrer certaines incivilités pendant l'intervention : perturbations, agressivités,…
- Accepter et répondre aux objections de certains participants

MAÎTRISER SON TRAC POUR REUSSIR SES PRISES DE PAROLE

- Comprendre le processus du trac et les répercussions sur la prise de parole
- Poser le cadre de son intervention et s'assurer de la bonne maîtrise de son sujet
- Développer sa préparation mentale pour réussir
- Faire le bilan de sa prise de parole pour s'améliorer

Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interpréter par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrons ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP.

MEDIOS 2 avenue des Améthystes - 44338 NANTES Cedex Tél : 06 68 98 88 46 Mail : Contact@medios-formation.com
SIREN : 519 764 401 – NAF : 7022Z – TVA intracommunautaire : FR 76519764401 – V07-2023