



## MANAGER UNE EQUIPE

### Formation Inter

- Référence : **FAUMAN1**
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 890€ HT - 1.068€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

### Formation Intra

- Référence : **FAUMAN2**
- Durée : 2 jours / Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les missions du manager
- S'approprier les styles de management nécessaires à l'animation de son service
- Structurer l'activité de son service et la montée en compétences de son équipe
- Développer sa communication managériale pour impliquer son équipe
- Intégrer la motivation dans son management d'équipe

### Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Profil de l'intervenant

- Formateur expérimenté dans le management des équipes

### Public concerné

- Manager, chef d'équipe ou responsable d'agence, cette formation est faite pour vous, elle vous apportera toutes les clés pour réussir à piloter votre équipe

### Programme de formation

#### **CLARIFIER SON ROLE ET SES RESPONSABILITES DE MANAGER**

- Comprendre le rôle attendu par la hiérarchie du manager
- Connaître les missions du manager pour conduire son équipe aux objectifs
- Identifier les sources de pouvoir du manager pour exercer une autorité naturelle

#### **ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT A SES COLLABORATEURS ET AUX SITUATIONS**

- Analyser son mode de management actuel et son impact sur la performance de son service
- Connaître les différents styles du management situationnel pour piloter son équipe
- Adapter chaque style de management au niveau d'autonomie de ses collaborateurs
- Développer les qualités essentielles d'un leader d'équipe pour réussir dans son rôle de manager

#### **MOBILISER SON EQUIPE AUTOUR DES INTÉRÊTS COMMUNS**

- Clarifier les rôles et les missions principales de ses collaborateurs
- Etablir les objectifs en lien avec leurs rôles et leurs missions
- Fixer les règles d'organisation pour favoriser le travail et la cohésion d'équipe

#### **IMPLIQUER SON EQUIPE DANS LA PERFORMANCE COLLECTIVE**

- Instaurer le management visuel pour créer une dynamique d'équipe dans le service et assurer le suivi de l'activité
- Maîtriser l'animation d'une réunion de management pour impliquer son équipe
- Evaluer et développer la montée en compétences de l'équipe
- Accompagner l'évolution de ses collaborateurs avec des feedbacks constructifs
- Apprendre à déléguer et responsabiliser ses collaborateurs

#### **DEVELOPPER UNE COMMUNICATION MANAGERIALE DE QUALITE AVEC SON EQUIPE**

- Etablir une communication efficace pour créer un climat de confiance avec son équipe
- Apprendre à clarifier sa communication pour transmettre des messages clairs et précis
- Développer son pouvoir de persuasion pour faire adhérer à ses décisions
- Pratiquer l'écoute active pour faire une bonne analyse des besoins de son équipe
- Maîtriser l'art du questionnement pour comprendre ou faire évoluer certaines situations
- Apprendre à recadrer un collaborateur

#### **MANAGER LA MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS**

- Comprendre l'intérêt de motiver son équipe
- Identifier les besoins de motivation des personnes au travail
- Détecter et gérer les signes de démotivation de ses collaborateurs
- Encourager et valoriser avec des marques de reconnaissance

### Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interprétés par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

### Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

### Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

### Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : **ONISEP**, **AGEFIPH** et **FIPHFP**.