



MANAGER UNE EQUIPE – NIVEAU 1

Formation Inter

- Référence : **FAUMAN1**
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 890 € HT - 1.068€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

Formation Intra

- Référence : **FAUMAN2**
- Durée : 2 jours /Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

Objectifs pédagogiques

- Endosser avec assurance la posture et les responsabilités du manager
- Mobiliser son équipe grâce à un management adaptatif et engageant
- Cadrer le sens du travail de son équipe avec des objectifs et des règles
- Communiquer avec impact, clarté et autorité naturelle
- Structurer une équipe performante avec des actions concrètes et motivantes

Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil de l'intervenant

- Formateur expérimenté dans le management des équipes

Public concerné

- Manager, chef d'équipe ou responsable d'agence, cette formation est faite pour vous, elle vous apportera toutes les clés pour réussir à piloter votre équipe

Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interprétés par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

Programme de formation

1. Endosser le rôle et les responsabilités du manager d'équipe

- Intégrer les principes et les finalités du management d'équipe
- Comprendre les attentes de la hiérarchie et des collaborateurs pour mieux y répondre
- Explorer les quatre fonctions clés du management : organiser, piloter, mobiliser et contrôler
- Identifier les qualités et les compétences clés pour réussir dans son rôle de manager

2. Mobiliser l'implication de son équipe avec le management adaptatif

- Éviter les pièges de certains styles de management contre-productifs
- Comprendre la pertinence et l'efficacité du management adaptatif
- Explorer les quatre styles de management adaptatif : directif, persuasif, participatif, déléguatif
- Ajuster son management en fonction de la maturité et des besoins de l'équipe

3. Responsabiliser et engager ses collaborateurs avec un cadre de travail clair

- Définir les rôles, responsabilités et périmètres de chacun
- Poser les règles claires pour instaurer un climat de confiance et de respect
- Définir des objectifs clairs et alignés avec la stratégie d'entreprise
- Mettre en place des outils de suivi et de pilotage de la performance.

4. Développer une communication managériale impactante

- Maîtriser les fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Développer son assertivité pour s'affirmer sereinement dans son rôle
- Pratiquer l'écoute active pour comprendre les besoins de ses collaborateurs.
- Passer des messages clairs, précis et adaptés à chaque situation
- Recadrer de manière bienveillante et ferme quand c'est nécessaire

5. Accompagner ses collaborateurs vers la performance collective

- Animer les rituels managériaux pour un suivi efficace de la performance
- Assurer la montée en compétences des membres de l'équipe
- Pratiquer des feedbacks constructifs réguliers
- Déléguer de façon structurée pour valoriser les collaborateurs talentueux

6. Booster la motivation de ses collaborateurs pour renforcer l'engagement collectif

- Identifier les leviers de motivation individuelle et collective
- Mettre en place des actions concrètes pour renforcer l'engagement
- Valoriser l'implication avec des signes de reconnaissances efficaces

Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : [ONISEP](#), [AGEFIPH](#) et [FIPHFP](#).