



AMELIORER SA COMMUNICATION MANAGERIALE

Formation Inter

- Référence : **MANCOM1**
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 860€ HT - 1.032€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

Formation Intra

- Référence : **MANCOM2**
- Durée : 2 jours / Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

Objectifs pédagogiques

- S'approprier une communication managériale pertinente pour animer son équipe au quotidien
- Développer son assertivité pour gagner en aisance relationnelle
- Réussir à convaincre et impliquer son équipe avec une communication efficace
- Créer des relations de qualité avec l'ensemble de ses interlocuteurs ' hiérarchie, collaborateurs, clients, fournisseurs'

Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil de l'intervenant

- Formateur expérimenté en management et en communication.

Public concerné

- Tous les managers, responsables, chefs d'équipes qui souhaitent développer une communication efficace pour animer et piloter leurs équipes ainsi que pour améliorer la qualité des relations humaines

Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interpréter par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

Programme de formation

COMPRENDRE L'IMPACT DE LA COMMUNICATION MANAGERIALE

- Comprendre les enjeux de la communication managériale
- Identifier les différentes situations dans lesquelles le manager doit communiquer
- Découvrir ce qui donne au manager une posture légitime pour communiquer auprès de son équipe

MANAGER AVEC LE STYLE APPROPRIE A CHAQUE SITUATION

- Analyser son style de management actuel avec ses points forts et ses limites
- Découvrir les quatre styles de management nécessaire à un pilotage efficace de son équipe
- Adapter chaque style de management à la situation et aux besoins de ses collaborateurs

AFFIRMER SA POSTURE MANAGERIALE AVEC L'ASSERTIVITE

- Autodiagnostic de son niveau d'assertivité dans son rôle de manager
- Comprendre les principes et les avantages de l'assertivité dans ses relations professionnelles
- Faire évoluer un comportement inefficace 'agressivité, manipulation, passivité' vers l'assertivité

DEVELOPPER UNE COMMUNICATION EFFICACE DANS LES ECHANGES AVEC SON EQUIPE

- Découvrir les règles de base d'une communication efficace pour des échanges de qualité
- Prendre conscience de l'impact de sa communication non verbale dans son management
- Développer sa capacité de persuasion avec une bonne communication orale
- Adopter un discours constructif et positif pour maintenir une relation gagnant-gagnant
- Comprendre la place de l'empathie dans son rôle de manager
- Savoir écouter et reformuler pour comprendre les attentes de ses collaborateurs
- Maîtriser l'art du questionnement pour conduire des échanges individuels ou collectifs
- Planifier des temps d'échanges nécessaires à l'activité et à l'équipe

AFFIRMER SA COMMUNICATION MANAGERIALE EN TOUTES CIRCONSTANCES

- Apprendre à transmettre des consignes claires et précises
- S'approprier le processus pour convaincre et faire adhérer à ses décisions
- Donner des feedbacks constructifs pour faire évoluer ses collaborateurs
- Apprendre à encourager et valoriser le travail avec des signes de reconnaissance
- Savoir exprimer un refus et maintenir la qualité de la relation
- Savoir réagir face aux comportements agressifs de certaines personnes
- Développer son sens de la répartie face à des critiques justifiées ou injustifiées

Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : **ONISEP**, **AGEFIPH** et **FIPHFP**.