



## MANAGER UNE EQUIPE

### Formation Inter

- Référence : **FAUMAN1**
- Durée : 2 jours soit 14 heures en présentiel
- Tarif : 860€ HT - 1.032€ TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

### Formation Intra

- Référence : **FAUMAN2**
- Durée : 2 jours /Possibilité de personnaliser aux besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les missions du manager
- Découvrir les attitudes et les comportements de la posture de Leader
- S'approprier les styles de management nécessaires à l'animation de son service
- Intégrer les clés de la communication managériale dans son management pour impliquer son équipe

### Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Profil de l'intervenant

- Formateur expérimenté dans le management des équipes

### Public concerné

- Manager, chef d'équipe ou responsable d'agence, cette formation est faite pour vous, elle vous apportera toutes les clés pour réussir à piloter votre équipe

### Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interpréter par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

### Programme de formation

#### **COMPRENDRE LE ROLE ET LA POSTURE DU MANAGER D'EQUIPE**

- Comprendre le rôle attendu par la hiérarchie du manager
- Connaître les missions du manager pour conduire son équipe aux objectifs
- Identifier la valeur ajoutée de la posture de leader au sein de son équipe
- Identifier les sources de pouvoir du manager pour exercer une autorité naturelle

#### **MAITRISER LES DIFFERENTS STYLES DE MANAGEMENT POUR PILOTER SON EQUIPE**

- Analyser son mode de management actuel et son impact sur la performance de son service
- Découvrir les quatre styles de management nécessaires pour piloter son équipe au quotidien
- Adapter chaque style de management aux besoins de ses collaborateurs et des situations

#### **STRUCTURER L'ACTIVITE DE SON SERVICE**

- Attribuer des rôles spécifiques et des missions précises pour chaque collaborateur de l'équipe
- Définir et transmettre des objectifs individuels et collectifs
- Fixer des règles de fonctionnement pour favoriser le travail d'équipe

#### **ANIMER SON EQUIPE VERS LA PERFORMANCE INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE**

- Instaurer le management visuel pour avoir une vision claire de l'activité
- Animer un rituel de management pour impliquer l'équipe dans la réussite du service
- Evaluer le niveau de compétences de ses collaborateurs et les impliquer dans un parcours de progression
- Faire évoluer ses collaborateurs avec des feedbacks constructifs
- Apprendre à déléguer certaines tâches

#### **SAVOIR MOTIVER POUR MOBILISER SON EQUIPE**

- Comprendre l'intérêt de motiver son équipe
- Identifier les facteurs de motivation au travail
- Détecter et gérer les sources de démotivation
- Valoriser avec des marques de reconnaissances

#### **DEVELOPPER UNE COMMUNICATION MANAGERIALE EFFICACE**

- Créer un climat de confiance avec son équipe
- Apprendre à donner des consignes claires et précises
- Savoir convaincre pour faire adhérer à ses décisions
- Développer une écoute attentive pour comprendre les besoins de son équipe
- Maîtriser l'art du questionnement pour gérer différentes situations
- Apprendre à recadrer un collaborateur

### Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

### Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

### Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : **ONISEP**, **AGEFIPH** et **FIPHFP**.