



## REUSSIR LES ENTRETIENS ANNUELS D'ÉVALUATION

### Formation Inter

- Référence : **ENTRAN1**
- Durée : 1 jour soit 7 heures en présentiel
- Tarif : 530 € HT – 636 € TTC
- Dates des formations : Consulter notre site

### Formation Intra

- Référence : **ENTRAN2**
- Durée : 1 jour / Possibilité de personnaliser à vos besoins spécifiques
- Tarif : Sur devis
- Dates : A définir ensemble

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les missions du manager
- S'appropriier les styles de management nécessaires à l'animation de son service
- Cadrer le sens du travail de son équipe avec des objectifs et des règles de fonctionnement
- Asseoir son Leadership de manager auprès de son équipe
- Impliquer son équipe dans la réussite du service
- Créer une dynamique d'équipe en intégrant la motivation dans son management

### Pré-requis

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Profil de l'intervenant

- Formateur expérimenté en management et dans la conduite des entretiens annuels

### Public concerné

- La formation Réussir les Entretiens Annuels d'Évaluation est destinée à toutes les personnes qui réalisent des entretiens annuels avec des salariés comme les DRH, les responsables hiérarchiques, les agents de maîtrise, les managers et les responsables d'équipe.

### Outils et méthodes pédagogiques

- Vidéoprojecteur -Paperboard -Vidéos pour certaines séquences filmées
- Apports méthodologiques par le formateur (exposés/analyses/questions/réponses)
- Exercices avec questionnaires/tests de positionnement complétés par le participant et interpréter par le formateur
- Mises en situation des pratiques, des méthodes et des outils à partir des situations rencontrées par les participants
- Remise d'un support pédagogique

### Programme de formation

#### **CLARIFIER LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION**

- Comprendre le sens et l'objectivité de l'entretien annuel d'évaluation
- Bien différencier l'entretien d'évaluation annuel de l'entretien de professionnalisation
- Identifier la valeur ajoutée de l'entretien annuel pour le salarié, le manager et l'entreprise.

#### **PREPARER LES ENTRETIENS ANNUELS D'ÉVALUATION**

- Communiquer les enjeux des entretiens annuels aux salariés
- Conduire les salariés à anticiper l'entretien et préparer leur propre évaluation
- Connaître les éléments essentiels avant l'entretien : 'objectifs, critères d'évaluation, résultats obtenus, évolution du poste,...'
- Maîtriser les différents supports pour réaliser l'entretien : 'Grille d'évaluation, fiches de poste,...'

#### **LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION**

- Les différentes étapes pour réussir l'entretien annuel d'évaluation
- Accueillir positivement le salarié et créer dès le début un climat de confiance
- Effectuer un premier bilan sur l'année écoulée en favorisant le temps de parole au profit du salarié
- Maîtriser les techniques d'écoute, de reformulation pour un échange constructif
- Poser les bonnes questions pour faire émerger les besoins et les souhaits du salarié
- Réaliser des feedbacks constructifs sur les points forts et sur les points à améliorer
- Fixer avec le salarié des objectifs clairs et réalisables pour l'année à venir
- Gérer les situations difficiles 'tension, critique, conflit,...'

#### **CONCLURE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION**

- Réaliser le résumé des points abordés lors de l'entretien et sur les prises de décision sur les objectifs fixés.
- Etablir le plan d'action et assurer le suivi des objectifs
- Conclure positivement l'entretien

### Modalités d'évaluations de la formation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances en début de formation
- Evaluation de l'intégration des nouveaux acquis en cours de formation
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud
- Remise d'une attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction 2 mois après la formation pour mesurer l'impact en situation professionnelle

### Délai d'accès INTER

- 10 jours avant la formation nous vous confirmons votre participation.

### Délai d'accès INTRA

- 20 jours minimum après la signature de la convention ou du devis.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions en accord avec votre employeur. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : [ONISEP](#), [AGEFIPH](#) et [FIPHFP](#).